

**Положение
об оказании материальной помощи работникам МБДОУ г.
Астрахани № 84.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер оказания материальной помощи работникам образовательной организации. Положение распространяется на всех работников образовательной организации, включая руководителя и совместителей.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

1.3. Источником выплаты материальной помощи является экономия фонда оплаты труда образовательной организации.

1.4. Руководителю организации также может быть оказана материальная помощь в размере, не менее двух должностных окладов в текущем году, по ходатайству первичной профсоюзной организации:

- в связи с тяжелой болезнью, подтвержденными соответствующими документами; - в связи со смертью близких родственников при представлении копии свидетельства о смерти;

- в связи с ежегодным отпуском (одной из частей отпуска), предоставляемым в соответствии с графиком отпусков;

- в связи с рождением ребенка (усыновлением) одному из родителей, работающих в данной организации при предъявлении копии свидетельства о рождении.

Указанные выплаты осуществляются на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в пределах фонда оплаты организации, утвержденного на очередной финансовый год.

II. Условия и размер оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях: Классификация оснований для оказания материальной помощи Предельно допустимый % от оклада

1. Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов при болезни работников и детей работников. Стационарное лечение работников. При предоставлении подтверждающих документов - до 100%

2. В случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной пожарной службы и др.) - до 100%

3. Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет- до 50%

4. Смерть близких родственников работника, - до 100%
5. Рождение ребенка в семье работника, бракосочетание - до 50%
6. При уходе в очередной отпуск, на оздоровление во время очередного ежегодного отпуска - до 100%
7. При поступлении ребенка работника в первый класс - до 50%
8. По другим причинам, не предусмотренным данным Положением, по усмотрению руководителя образовательной организации - до 100%

III. Порядок оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника, в том числе руководителя образовательной организации, с обоснованием заявления.

3.2. Конкретный размер материальной помощи работникам определяется руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника и наличием средств экономии фонда оплаты труда.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику оказывается не более двух раз в течение календарного года.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику, в том числе и руководителю организации, в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.