

Положение о премировании работников организации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ г.Астрахани № 84 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников бюджетных учреждений и отдельных работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области», Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016 г. № 3121 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Астрахани», Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.08.2016г. № 5788 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016 № 3121» и Положением об оплате труда работников МБДОУ г. Астрахани № 84 и регулирует правоотношения, связанные с выплатой премий работникам организации, уставом МБДОУ г. Астрахани №84, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ г. Астрахани № 84 и иными законодательными актами Российской Федерации устанавливающим порядок и условия материального поощрения работников учреждения (далее - работников).

1.2. Премирование работников МБДОУ г. Астрахани № 84 производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества воспитания и обучения детей, в развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Премияльные выплаты формируются из имеющихся средств экономии фонда оплаты труда и выплачиваются работникам образовательной организации одновременно в размере от 1500 до 25000 рублей за показатели, не предусмотренные в оценке качества профессиональной деятельности, по приказу руководителя образовательной организации.

1.4. Премирование всех работников, в том числе и руководителя образовательной организации, производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год (учебный, календарный), за работу в летний период при наличии средств.

1.5. Руководителю организации может быть выплачена премия на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, в пределах фонда оплаты труда организации.

1.6. Положение о премировании распространяется на всех работников организации, включая администрацию, педагогических работников, работников УВП и МОП, а также совместителей.

2. Условия и показатели премиальных выплат по итогам работы.

2.1. Вопрос премирования сотрудников рассматривается на заседании экспертной комиссии. Протокол о премировании сотрудников передается на рассмотрение и утверждение руководителю образовательной организации.

2.2. Премии не распространяются на работников, имеющих дисциплинарное взыскание, на срок его действия.

2.3. Показателями премирования являются:

2.3.1. Качественная подготовка и проведение конференций, семинаров и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью.

2.3.2. Празднование юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет).

2.3.3. Получение грамот вышестоящих организаций.

2.3.4. Профессиональные праздники (День воспитателя и всех дошкольных работников).

2.3.5. Общероссийские праздники (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день – 8 Марта).

2.3.6. Высокие показатели работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.3.7. Работа в течение года без больничных листов.

2.3.8. Качественное выполнение работ при превышении трудовых функций в случае производственной необходимости.

2.4. Размеры премиальных выплат зависят от средств экономии фонда оплаты труда и распределяются между сотрудниками по значимости показателей работы, независимо от стажа.

3. Показатели иных единовременных премиальных выплат.

3.1. Педагогическим работникам в соответствующем периоде за:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательной организации;

- активное участие в методической работе;

- подготовка победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов, соревнований и т.д.;

- проведение открытых мероприятий сверх годового плана работы;

- выполнение общественных поручений;

- личное участие в профессиональных конкурсах;

- отсутствие обоснованных жалоб родителей;

- выполнение важных (срочных) работ (мероприятий);

3.2. Административному персоналу в соответствующем периоде за:

- высокие показатели работы образовательной организации;

- обеспечение участия педагогов в конкурсах и представление образовательной организации на различных уровнях;

- обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям деятельности образовательной организации;

- инициативу и реализацию творческих идей по развитию образовательной организации;

- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- работу с общественностью и родителями воспитанников.

3.3. Учебно-вспомогательному персоналу в соответствующем периоде за:

- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;

- активное участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

- активное участие в мероприятиях образовательной организации.

3.4. Обслуживающему персоналу в соответствующем периоде за:

- содержание участка в соответствии с санитарными правилами;

- качественная уборка помещений;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- активное участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премиальных выплат, или их лишение.

4.1. Экспертная комиссия имеет право уменьшить размер премиальных выплат, а также лишить работников образовательной организации в следующих случаях:

4.1.1. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, санитарно-эпидемиологического режима.

4.1.2. Обоснованные жалобы родителей.

4.1.2. Наличие ошибок в ведении документации. Несвоевременная или некачественная подготовка документации.

4.1.3. Нарушение правил педагогической этики.

4.1.4. Нарушение прав и достоинств воспитанников.

4.2. Все случаи депремирования рассматриваются экспертной комиссией совместно с руководителем образовательной организации.

4.3. Работник может быть лишен стимулирующих и премиальных выплат как полностью, так и на 50% (по решению экспертной комиссии).