

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ  
г. Астрахани № 84  
Храмова А.В. Храмова

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
г. Астрахани № 84  
Опарина Е.Н. Опарина  
Приказ № 381-ОД от 01.06.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  
**СОВЕТЕ**

**МБДОУ № 84**

*Принято на педагогическом совете  
Протокол № 22 от «31» мая 2023 года*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 84» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ и его заместители.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Решения, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;

2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета.**

В компетенцию Педагогического Совета входит:

3.1. Обсуждение и принятия локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

3.2. Определение направления образовательной деятельности организации;

3.3. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.4. Выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

3.5. Обсуждение и принятие Годового план ДОУ;

3.6. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.7. Рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

3.8. Рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.9. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.10. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

3.11. Подведение итогов деятельности за учебный год;

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.12. Контроль выполнения ранее принятых решений;

3.13. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

3.14. Рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

\* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

\* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

\* в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

\* каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

\* при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

## **5. Организация деятельности и педагогического совета.**

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие члены Родительского комитета.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Обязанности председателя педагогического совета:

\* организация и контроль, выполнение решений педагогического совета;

\* утверждение повестки для педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал, в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решение педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Документация педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.