

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад №84»
414052 г. Астрахань, ул. 1ая Перевозная, 108а
телефон/факс 8(8512)36-51-10

Утверждено:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения г. Астрахани
«Детский сад № 84»

Приказ № от 30.08.2019



Е.Н.Опарина

« 2019

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной
организации
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения г. Астрахани
«Детский сад № 84»



А.В.Храмова

« 2019

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 5/1 от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Астрахани «Детский сад №84»**

г. Астрахань

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 50 – 377/11-555, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № НТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №84» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью

-правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

-эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования «Город Астрахань». Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц платных услуг;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, организацию охраны, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, заработную плату и др.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в Учреждения – Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – общеобразовательной организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения или организация охраны учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств, для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечение целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью оплата охранных услуг, приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности общеобразовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель совета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их письменного согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №84».

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечение учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет учреждения.

4.5. Имущество, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- для поступления денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, через безналичный способ через кредитные организации; обеспечить открытие данного счёта в органах казначейства;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет учреждения и родительские советы групп).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (родительская плата (остатки прошлых лет)) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- услуги по содержанию и ремонту учреждения;

- оплату услуг охранных организаций;

- прочие услуги;

- прочие расходы.

5.4. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на:

- оплату услуг охранных организаций.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Этапы приема пожертвований

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования (имущества);
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. Контроль за соблюдение законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования на оплату услуг частной охранной организации.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег и т.п.).

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.