

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение г. Астрахани «Детский сад №84»**

**ПРИКАЗ**

03.09.2025

№ 149/1-ОД

Об организации охраны, пропускного и  
внутриобъектового режимов работы в  
зданиях и на территории ДОУ  
в 2025 - 2026 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБДОУ г. Астрахани № 84 (далее – Организация), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы Организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания Организации на договорной основе с ЧОП «Фортуна» охранниками одного поста охраны.

2. Сотруднику ЧОП «Фортуна»:

2.1. Обеспечивать строгий пропускной режим.

2.2. Исключить случаи несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц, длительной стоянки в непосредственной близости к территории постороннего автотранспорта,

2.3. Незамедлительно информировать правоохранительные органы и администрацию ДОУ о фактах нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, происшествиях и нарушениях общественного порядка, проявлений необоснованного интереса к порядку функционирования ДОУ и на территории.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании Организации посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1. В здание и на территорию Организации обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, их родителей, посетителей и транспортных средств.

3.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц Организации, подаваемых на пост охраны.

3.3. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

3.4. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок

на пропуск в Организацию и на закрепленную территорию имеют должностные лица Организации.

3.5. Вход в здание Организации лицам, не имеющим пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Организации осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц Организации. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

3.6. Круглосуточный доступ в здание Организации разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а также лицам, осуществляющим дежурство.

4. Ответственному по антитеррористической защищённости, заведующему хозяйством, Суменковой Л.С.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверки безопасности территории вокруг здания Организации,

4.2. Провести детальный анализ технической защищенности ДОУ (исправность системы видеонаблюдения, целостность ограждения по периметру),

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени, непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

6. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 84».

7. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 84».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий г. Астрахани  
МБДОУ №84



Е.Н.Опарина